

SYARAT PENDAFTARAN UMRAH

1. Bayaran **DEPOSIT RM500** (SETIAP seorang)
2. Bayaran harga penuh pakej (pada **30 Disember 2019**)
3. Mengisi borang Pendaftaran Umrah (borang boleh diisi di Pejabat Raudhah Jaya) dengan lengkap serta tandatangan atau boleh emailkan di adibah@raudhahjaya.com / ainu@raudhahjaya.com
4. Bayaran deposit akan dikembalikan sekiranya pembatalan disebabkan oleh sakit tenat atau meninggal dunia sahaja

Pembatalan:

Bagi pakej pelancongan / umrah berkumpulan

- Pembatalan tempahan mesti dibuat secara bertulis untuk mengelakkan salah faham. Jika syarikat menerima notis untuk membatalkan tempahan itu 45 hari atau lebih sebelum tarikh berlepas, yuran pentadbiran minimum sebanyak RM 50.00 atau 10% daripada deposit pelancongan (mengikut yang mana-mana yang lebih tinggi) seorang akan dikenakan

- Jika pembatalan diterima 44 hari atau kurang sebelum tarikh berlepas, caj yang berikut akan terpakai:

PEMBATALAN DITERIMA	CAJ PEMBATALAN BAGI SETIAP ORANG
22-44 hari bekerja sebelum tarikh berlepas	Perlucuthakan deposit pelancongan
15-21 hari bekerja sebelum tarikh berlepas	35% daripada tambang pelancongan
8-14 hari bekerja sebelum tarikh berlepas	50% daripada tambang pelancongan
3-7 hari bekerja sebelum tarikh berlepas	75% daripada tambang pelancongan
2 hari bekerja sebelum tarikh berlepas	100% daripada tambang pelancongan

5. Pembayaran:

- Segala pembayaran hendaklah terus kepada akaun **BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD** atas nama **RAUDHAH JAYA TRAVEL & TOURS SDN BHD (13026010066401)**

- Lampirkan slip pembayaran kepada syarikat atau agen. Pihak syarikat tidak akan bertanggungjawab atas kehilangan mana-mana transaksi yang tidak dibuat terus kepada syarikat

- Jemaah digalakkan untuk membuat pembayaran terus ke akaun Raudhah Jaya (**online payment**)

6. Harga:

- Segala perubahan kepada tarikh penerbangan yang tidak mengikut kumpulan akan dikenakan caj tambahan. Tarikh perjalanan yang diubah oleh penumpang adalah di atas risiko dan tanggungan sendiri. Syarikat atau agen yang terlibat tidak akan bertanggungjawab atas sebarang kesulitan dan bayaran lebihan yang dikenakan.

- Semua harga adalah tertakluk kepada perubahan seperti:

I) Kenaikan harga tambang

II) Tambang pengangkutan, kadar hotel, kadar tukaran mata wang, cukai kerajaan dan lain-lain

- Harga pakej **TIDAK TERMASUK** Pengangkutan Kemaman – KLIA – Kemaman

- Tiada sebarang pemulangan wang akan diberi bagi penerbangan, penginapan, makanan, perjalanan siar-siar atau lain-lain servis yang dinyatakan digunakan oleh penumpang atas sebab tersendiri

Senarai dokumen yang diperlukan:

1. Passport Malaysia (Tempoh sah laku tidak kurang 6 BULAN dari tarikh pulang)

2. Buku / Sijil Suntikan ACYW135 (SETIAP seorang)

3. 4 keping gambar berwarna (SETIAP seorang)

- Saiz gambar berukuran 6cm x 4cm
- Berlatar belakang putih
- Lelaki: Tidak memakai songkok/kopiah/apa-apa diatas kepala
- Wanita: Bertudung GELAP/HITAM

4. Salinan Passport yang terang dan jelas. (SETIAP seorang)

5. Dokumen sokongan tambahan diperlukan:

- Salinan surat nikah bagi suami / isteri perlu dicop di Pejabat Agama & Wisma Putra, Putrajaya

- Untuk wanita umur bawah 45 tahun (bujang), surat izin (Letter of Consent) diperlukan dari bapa kandung sahaja dan salinan kad pengenalan bapa kandung

- Salinan surat beranak untuk anak-anak yang ingin dibawa bersama perlu dicop di Pejabat Pendaftaran & Wisma Putra

* Kesemua dokumen perlu diserahkan ke pejabat Raudhah Jaya selewatnya pada **02 JANUARI 2020**

VISA UMRAH DAN SYARAT – SYARAT

- Warganegara Malaysia sahaja tidak perlu lagi sahkan dokumen di Wisma Putra. Warganegara asing wajib dapatkan pengesahan Wisma Putra
- Perempuan tanpa wali WAJIB mempunyai Consent Letter dari wali dan tetap guna visa umrah
- Pastikan Salinan Sijil Nikah telah disahkan:
 - 1) Pejabat Agama (Bahagian Undang-undang Keluarga/Nikah, Cerai dan Rujuk/Bahagian undang-undang Syariah)
 - 2) Wisma Putra (Kementerian Luar Malaysia)

Contoh mahram yang dibenarkan dan dokumen yang diperlukan:

NO	JEMAAH	MAHRAM	DOKUMEN DIPERLUKAN	NOTA
1	Isteri	Suami	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Nikah 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan salinan Sijil Nikah telah disahkan oleh Pejabat Agama dan Wisma Putra (Kementerian Luar Malaysia) • Pastikan salinan Sijil Nikah tersebut jelas bagi mengelakkan keraguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan suami-isteri Tidak diterima oleh pihak Kedutaan Arab Saudi
2	Adik-beradik - Perempuan berumur 45 tahun ke bawah - Lelaki berumur 18 tahun ke atas - Jika adik perempuan 15 tahun ke bawah dan adik lelaki 13 tahun ke bawah, ibu perlu ikut serta	Abang - Lelaki berumur 18 tahun ke atas *yang telah mencapai tarikh lahir pada tarikh permohonan visa	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan sijil lahir kedua-dua adik beradik yang telah disahkan oleh JPN dahulu, kemudian Wisma Putra • Surat izin (Letter of Consent) dari bapa disahkan oleh Pesuruhjaya Sumpah dan Wisma Putra. Sekiranya bapa telah meninggal dunia, sertakan sijil mati bapa yang disahkan (letter of consent) dari adik beradik kandung lelaki, bapa saudara dari sebelah bapa kandung atau datuk sebelah bapa kandung • Salinan kad pengenalan pemberi izin yang disahkan JPN • Perempuan berkahwin, sertakan Salinan sijil nikah dan surat izin (LOC) dari suami yang disahkan 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan Salinan Sijil Nikah tersebut jelas bagi mengelakkan keraguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan hubungan adik beradik tidak diterima oleh Kedutaan Arab Saudi

3	Anak perempuan 45 tahun kebawah dan anak lelaki di bawah umur 18 tahun - Jika anak perempuan 15 tahun kebawah dan anak lelaki 13 tahun kebawah, ibu perlu ikut serta	Bapa	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Lahir • Perempuan berkahwin, sertakan Salinan sijil nikah dan surat izin (LOC) dari suami yang disahkan • Suami isteri yang bawa anak lelaki dan perempuan bawah 18 tahun, sila sertakan Salinan sijil nikah yang disahkan oleh Pejabat Agama dan Wisma Putra 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan salinan Sijil Lahir tersebut telah disahkan oleh Pejabat Pendaftaran Negara (JPN) dan Wisma Putra • Pastikan Salinan Sijil Lahir tersebut jelas bagi mengelakkan kearguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan hubungan anak dan bapa tidak diterima oleh pihak Kedutaan Arab Saudi
4	Anak Angkat	Bapa Angkat	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Anak Angkat (JPN) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan dokumen tersebut disahkan oleh JPN dan Wisma Putra • Pastikan Salinan Sijil Lahir tersebut jelas bagi mengelakkan kearguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan hubungan anak angkat dan ibu bapa angkat tidak diterima oleh pihak Kedutaan Arab Saudi
5	Anak Tiri	Bapa Tiri	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Lahir anak tiri • Surat Kuasa Mahkamah Syariah/Pejabat Agama (Surat Kuasa Hak Jagaan Anak) • Letter of Consent dari bapa kandung serta lampirkan Salinan kad pengenalan bapa 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan dokumen tersebut disahkan oleh JPN dan Wisma Putra • Pastikan Salinan Sijil Lahir tersebut jelas bagi mengelakkan kearguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan hubungan anak dan ibu bapa tidak diterima oleh pihak Kedutaan Arab Saudi
6	Anak Saudara	Bapa Saudara Kedua-dua belah keluarga (ibu/bapa)	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Lahir anak saudara • Salinan Sijil Lahir bapa saudara • Salinan Sijil Lahir ibu/bapa kandung • Letter of Consent dari bapa kandung yang disahkan dan Salinan kad pengenalan bapa kandung 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan dokumen tersebut disahkan oleh JPN dan Wisma Putra • Pastikan Salinan Sijil Lahir tersebut jelas bagi mengelakkan kearguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan hubungan anak saudara dan bapa saudara tidak diterima oleh pihak Kedutaan Arab Saudi
7	Cucu	Datuk Kedua-dua belah keluarga (ibu/bapa)	<ul style="list-style-type: none"> • Salinan Sijil Lahir cucu • Salinan Sijil Lahir Bapa kandung • Letter of Consent dari bapa kandung sahaja serta Salinan Kad Pengenalan bapa kandung 	<ul style="list-style-type: none"> • Pastikan dokumen tersebut disahkan oleh JPN dan Wisma Putra • Pastikan Salinan Sijil Lahir tersebut jelas bagi mengelakkan kearguan oleh pihak Kedutaan Arab Saudi • Surat akuan sumpah bagi menunjukkan hubungan cucu dan datuk tidak diterima oleh pihak Kedutaan Arab Saudi

				<ul style="list-style-type: none"> • Bagi ibu bapa yang telah meninggal dunia Salinan Sijil Kematian perlu disahkan oleh JPN dan Wisma Putra
8	Warga Asing		<ul style="list-style-type: none"> • Pemastuatin tetap (permanent residence) • Kad pengenalan asal dan Salinan kad pengenalan • Visa pekerja (employment pass) • Surat pengesahan majikan yang disahkan oleh Notary Public dan Wisma Putra • Visa pelajar (student visa) <ul style="list-style-type: none"> - surat pengesahan kolej/university/sekolah yang telah disahkan • Visa keluarga (social visit/dependent pass) (multiple entry) <ul style="list-style-type: none"> - Salinan sijil nikah/lahir yang disahkan oleh kedutaan masing-masing dan Wisma Putra 	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi pembantu rumah (maid) majikan perlu ikut serta • Visa perlu sahlaku 6 bulan ke atas